

Checkliste für Studiengänge

Checkliste für die Erstellung von Anträgen auf Akkreditierung von Studiengängen

Zur Überprüfung der Voraussetzungen für die Akkreditierung von Studiengängen durch den Akkreditierungsrat sind Informationen zu den unten angeführten Punkten schriftlich zur Verfügung zu stellen. Für die bessere Lesbarkeit des Akkreditierungsantrages ist diesem ein Deckblatt voranzustellen, welches als Formblatt vom ÖAR zur Verfügung gestellt wird. Das Formblatt ist als Download auf der Homepage des Akkreditierungsrates abrufbar. Die Antragsunterlagen sind zunächst nur in zweifacher Ausfertigung in gebundener Form (doppelseitig bedruckt und durchgehend paginiert) in der Geschäftsstelle einzubringen. Weitere Exemplare sind gegebenenfalls nach erfolgter Verbesserung des Antrags nach Rücksprache mit der Geschäftsstelle in erforderlicher Anzahl vorzulegen.

1 Studiengänge und Studiengangsmanagement

- Bezeichnung des Studiengangs
- Ziel und Profil des Studiengangs (inhaltliche Beschreibung)
- Orientierung des Studiengangs am Leitbild der Institution
- Niveau (BA, MA, Dr.)
- Zulassungsvoraussetzungen für Studierende und Auswahlverfahren
- Akademischer Grad (genauer Wortlaut)
- Diploma Supplement
- Dauer und Umfang (Semester, ECTS*, Semesterstunden)
- Studienform, Struktur und zeitlicher Ablauf (Vollzeit oder berufsbegleitend, Modulsystem, Blockveranstaltungen etc.)
- Studiengangsverantwortliche/r
- Studienplan:
 - Zu den Modulen und Lehrveranstaltungen sind anzugeben:
 - Bezeichnung
 - Inhalt
 - Lernziele und Lernergebnisse (Kompetenzen und Qualifikationen, Kenntnisse und Fertigkeiten)
 - Lehr- und Lernformen
 - Umfang und Arbeitsaufwand (Semesterstunden, ECTS*)
 - Lehrende/r
 - in der Lehrveranstaltung verwendete Grundlagenliteratur
- Prüfungsordnung
- Ausbildungsvertrag
- Zahl der Studienplätze
- Studiengebühren

* Das System der ECTS-Zuteilung im Hinblick auf die verschiedenen Elemente des Arbeitspensums ist zu erläutern.

- Internationale Vergleichbarkeit des Studiengangs und des akademischen Grades
- 2 Personal**
- Stammpersonal (Name, Qualifikation, Dienstvertrag bzw. Vorvertrag, Beschäftigungsausmaß, Zuordnung zu Lehrveranstaltungen bzw. Forschungsbereichen)
- Externe Lehrende (Name, Qualifikation, Vertrag bzw. Vorvertrag, Beschäftigungsausmaß, Zuordnung zu Lehrveranstaltungen bzw. Forschungsbereichen)
- Betreuungsrelation des wissenschaftlichen/künstlerischen Stammpersonals (differenziert nach Personalkategorien) zu Studierenden
- 3 Forschung**
- Forschung im Zusammenhang mit dem Studiengang (Forschungsprojekte und -kooperationen unter Angabe der verantwortlichen Personen)
- 4 Qualitätsmanagement**
- Regelungen zu den Verfahren der Qualitätssicherung
- Darstellung der Evaluierungsinstrumente
- Mechanismen für die Umsetzung von Qualitätssicherungsmaßnahmen
- 5 Finanzierung, Raum- und Sachausstattung**
- Finanzierung, bezogen auf den Studiengang
- Raum- und Sachausstattung, bezogen auf die Ausstattung des Studiengangs

6 Fernstudien, E-Learning bzw. Blended Learning

Beruht das Studienangebot auf Fernstudien, E-Learning bzw. Blended Learning, so sind folgende Punkte zusätzlich zu berücksichtigen:

ad Studiengänge und Studiengangsmanagement

- Anteile von Präsenzzeiten und betreutem und nicht betreutem Selbststudium
- spezifische Kommunikationsformen und Medien und Beispiele von Lehrmaterialien, welche die Umsetzung des didaktischen Konzepts nachvollziehbar machen

ad Personal

- Aus dem Personalplan muss hervorgehen, welche Aufgaben durch welche Stellen abgedeckt werden:
 - Fachwissenschaftliche Inhalte der Lehrmaterialien
 - Entwicklung des didaktischen Konzepts
 - pädagogisch-didaktische Beratung der Lehrenden
 - Technische Entwicklung (Erstellung des elektronischen, interaktiven Lehrmaterials)
 - Tutorentätigkeit (Arbeitsorganisation, Kommunikation, Unterstützung bei der zeitlichen Durchführung des Lehrganges)
 - IT-Support für Lehrende und Studierende
 - IT-Service für die laufende technische Betreuung
- Qualifikation der Lehrenden und der Tutoren im Hinblick auf die besonderen didaktischen und technischen Anforderungen

S 3/3 Checkliste für Studiengänge

ad Raum- und Sachausstattung

- Studienzentren für die Durchführung der Präsenz- und Prüfungsphasen
- Hardware und Software incl. Lizenzen
- Ausstattung der Distributions- und Informatikabteilung im Hinblick auf die besonderen Anforderungen des Lehrkonzepts